

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Большеовсянниковская основная общеобразовательная школа»



[Handwritten signature]

УТВЕРЖДАЮ:

Директор _____ О.И.Лотонина
Приказ № 45 от 29.08.2025 г.

План методической работы на 2025/2026 учебный год

Методическая тема школы на 2025-2026 учебный год:

«Развитие профессиональных компетентностей педагогов школы как фактор достижения современного качества образования в условиях реализации ФГОС».

Цель:

-создать условия для повышения профессионального мастерства преподавателей на основе обмена передовым опытом, самообразования и курсовой переподготовки, ориентированной на развитие интеллектуально-творческого и социально - психологического потенциала личности ребенка

-создать условия для реализации в школе Национальной программы «Образование».

Задачи:

Осуществлять координацию действий школьных педагогических кафедр по различным инновационным направлениям.

Оказывать методическую помощь по составлению рабочих программ учебных дисциплин, элективных курсов.

Эффективно использовать образовательные и воспитательные методики и технологии, связанные с внедрением новых образовательных стандартов.

Поддерживать культурно-образовательные инициативы коллектива, осуществлять сопровождение исследовательской, проектной и инновационной деятельности, стимулировать творческую инициативу педагогов.

Активизировать исследовательскую деятельность обучающихся и педагогов.

Выявлять, обобщать и распространять передовой педагогический опыт обучения и воспитания по вопросам эффективной работы с одарёнными детьми

Организовывать и осуществлять сопровождение аттестации педагогических кадров.

1. Тематические педсоветы
2. Работа методического совета
3. Работа предметных объединений учителей
4. Работа учителей по темам самообразования
5. Открытые уроки
6. Творческие отчеты
7. Семинары

8. Консультации по организации и проведению современного урока
9. Разработка методических рекомендаций в помощь учителю по ведению школьной документации, организации, проведению и анализу современного урока. Систематизация имеющегося материала, оформление тематических стендов
10. Педагогический мониторинг
11. Организация и контроль курсовой системы повышения квалификации.

Приоритетные направления методической работы:

- Обновление содержания образования, совершенствование граней образовательного процесса на основе внедрения в практику работы продуктивных педагогических технологий, ориентированных на развитие личности ребенка и совершенствование педагогического мастерства педагога.
- Творческая ориентация педагогического коллектива на овладение технологиями, которые стимулируют активность учащихся, раскрывают творческий потенциал личности ребёнка, обеспечивают объективность оценивания
- Формирование мотивации к учебной деятельности через создание эмоционально - психологического комфорта в общении ученика с учителем и другими детьми.
- Организация воспитательной работы, направленной на формирование личности, способной к социальной адаптации через сотрудничество школы и семьи.
- Оказание помощи педагогам в планировании, организации и анализе педагогической деятельности, в реализации принципов и методических приемов обучения и воспитания, в развитии современного стиля педагогического мышления.
- Непрерывное самообразование преподавателя и повышение уровня профессионального мастерства в соответствии с современными требованиями
 - Включение преподавателя в творческий поиск, в инновационную деятельность.

Работа педсоветов.

Высшей формой коллективной методической работы является педагогический совет.

В 2025-2026 учебном году будет проведен тематический педсовет по теме: «Формирование функциональной грамотности как приоритетная задача современного образования».

1. Формирование функциональной грамотности как приоритетная задача современного образования.
2. Целевые ориентиры и задачи школы по формированию функциональной грамотности в 2025/26 учебном году.
3. Цифровая грамотность как гарантия информационной безопасности школьников. Формирование и оценка цифровой грамотности учеников.
4. Читательская грамотность как основа достижения предметных результатов ООП. Работа с текстом на уроках по всем учебным предметам.
5. Зависимость степени развития функциональной грамотности педагога на формирование функциональной грамотности ученика.

Для подготовки и проведения педсоветов будут использоваться следующие технологии:

- работа творческой группы по подготовке к педсовету;
- анкетирование обучающихся и учителей;
- открытые уроки и занятия внеурочной деятельности
- деятельность рабочих групп в рамках педсовета для решения поставленных задач и обоснования совместно принятых решений

Работа Методического совета Школы

Работа Методического совета Школы в текущем году направлена на руководство и создание условий реализации целей и задач методической работы. В 2025-2026 учебном году на заседаниях МС будут рассмотрены следующие вопросы:

1. Итоги методической работы за 2024 -2025 учебный год, основные задачи на новый учебный год, утверждение УМК на 2025 -2026 учебный год.
2. Цели, задачи, проекты Национальной программы «Образование»
3. Организация школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников
4. Технологии объективного оценивания знаний учащихся.
5. Подготовка к оцениванию результатов обучения в соответствии с международными стандартами
6. Итоги мониторинга учебной деятельности по результатам контрольных работ в рамках промежуточной аттестации.
7. Итоги интеллектуального марафона, проектно-исследовательской деятельности учащихся 5-9-х классов
8. Управление качеством образования в школе. Результаты диагностики уровня обученности обучающихся по итогам полугодия.
9. Работа с учащимися, имеющими слабую мотивацию к учебно-познавательной деятельности.
10. Информация о ходе аттестации учителей.
11. Подведение итогов аттестации учителей школы, анализ реализации системы курсовой подготовки.
12. Подготовка к итоговой аттестации в 9-х классах.
13. Выявление профессиональных дефицитов педагогов.
14. Мониторинг учебной деятельности за год. Результативность работы МС.
15. Анализ работы и перспективы работы на следующий учебный год.

Работа с образовательными стандартами

- согласование календарно-тематических планов
- преемственность в обучении на всех уровнях образования
- методы работы по ликвидации пробелов в знаниях обучающихся
- методы работы с учащимися, имеющими повышенную мотивацию к учебно-познавательной деятельности
- формы и методы текущего и промежуточного контроля
- отчеты учителей по темам самообразования
- итоговая аттестация обучающихся

На заседаниях школьных педагогических советах будут рассматриваться также вопросы, связанные с изучением и применением новых технологий, большое внимание будет уделяться вопросам сохранения здоровья обучающихся, изучаться тексты и задания контрольных работ, экзаменационные и другие учебно-методические материалы. Будет проводиться анализ контрольных работ, намечаться ориентиры по устранению выявленных пробелов в знаниях обучающихся. В рамках работы методических объединений будут проводиться открытые уроки, внеклассные мероприятия по предметам. Администрацией школы будут посещаться уроки в рабочем порядке по плану внутришкольного контроля. Курсы повышения квалификации.

Важным направлением методической работы и администрации школы является постоянное совершенствование педагогического мастерства учительских кадров через

- курсовую систему повышения квалификации
- стимулирование педагогов школы к аттестации.

Мастер-классы для учителей, чтобы научить использовать образовательные онлайн платформы, чтобы обеспечить индивидуальную образовательную траекторию обучения, сформировать навыки самостоятельного поиска и обработки информации у школьников. Использовать интерактивные уроки образовательной среды «Российская электронная школа» (РЭШ) на resh.edu.ru и всероссийской онлайн-платформы «Учи.ру» (uchi.ru), Организация предметных олимпиад по материалам платформы «Учи.ру». Участие во Всероссийском проекте «Урок цифры», в Международном онлайн-квесте по цифровой грамотности среди детей и подростков «Сетевичок» (сетевичок.рф). Консультации и курсовая подготовка по ИКТ технологиям – по необходимости

1. Методическая декада

Цель: Повышение профессионального уровня педагогов, включение их в творческий педагогический поиск.

<ul style="list-style-type: none">• Проведение открытых уроков• Самоанализ открытых уроков педагогами• Мастер-классы педагогов• Обсуждение открытых уроков <p>Совещание по итогам Методической декады</p> <ul style="list-style-type: none">• Разработка рекомендаций в адрес педагогов	ноябрь 2025- апрель 2026	Зам. директора по ВР	Повышение уровня педагогического и методического мастерства педагогов
--	--------------------------------	----------------------	---

2. Методические семинары

Цель: Практическое изучение вопросов, являющихся проблемными для определенной группы педагогов

Составление рабочих программ педагогов, программ внеурочной деятельности в соответствии с ФОП.	Август 2025 5	Зам. директора по ВР.	Повышение теоретических знаний ФГОС ОО педагогов
Мастер-класс «Использование ресурсов ФГИС "Моя школа" на уроках»	Декабрь 2025 5	Зам. директора по ВР	Повышение теоретических знаний педагогов
Методический семинар для педагогов по проблемам реализации ООП НОО, ООО по обновленным ФГОС и ФОП	Март 2026	Зам. директора по ВР	Повышение теоретических знаний педагогов

3. Методические советы

Цель: Реализация задач методической работы на текущий учебный год

<p>Заседание №1. 1. Анализ работы за 2024-2025 учебный год и планирование методической работы на 2025-2026 уч. год. 2. Утверждение плана методической работы школы на 2025- 2026 учебный год. 3. Рассмотрение плана работы методических кафедр. 4. Рассмотрение рабочих программ по учебным предметам и курсам. 5. Составление перспективного плана повышения квалификации и плана аттестации педагогических кадров школы на 2025-2026 учебный год. 6. Организация самообразовательной работы педагогических кадров над методическими темами и педагогическими проблемами в 2025-2026 учебном году, приведение в соответствие с педагогической проблемой школы. 7. Об обучении обучающихся с ОВЗ.</p>	Август 2025	Зам. директор а по ВР	Обеспечение выполнения задач плана методической работы
<p><u>Заседание 2</u> 1. Итоги образовательной деятельности за 1 четверть Отчет о проведении школьного этапа предметных олимпиад и конкурсов 2. О подготовке обучающихся к муниципальному этапу ВОШ 3. Предварительный анализ успеваемости обучающихся 9, классов по результатам первой четверти. 4. Подготовка к педагогическому совету 5. Классно-обобщающий контроль в 5-х классах</p>	ноябрь 2025	Зам. директора по ВР	Составить списки учащихся. график проведения, утвердить ответственных
<p>Заседание № 3 1. Нормативно-правовая база проведения государственной итоговой аттестации выпускников 9 классов в 2025-2026 учебном году.</p>	январь 2026	Директор	Проблемно ориентированный анализ, выявление проблем,

<p>2. Подведение итогов участия в муниципальном этапе Всероссийской олимпиады школьников.</p> <p>3. Результативность методической работы школы за первое полугодие, состояние работы по повышению квалификации учителей.</p> <p>4. Роль тренажёров в формировании функциональной грамотности учащихся</p> <p>5. Проведение пробных экзаменов ОГЭ, ЕГЭ</p> <p>6. Анализ качества образования учащихся 9 классов за I полугодие 2025-2026 учебного года.</p>		Зам. директора по ВР	корректировка плана работы
<p>Заседание № 4</p> <p>1. Итоги мониторинга учебного процесса за 3 четверть</p> <p>2. Повышение интеллектуального уровня обучающихся через развитие их творческих способностей</p> <p>3. Создание группы контроля организации и подготовки обучающихся 9-х классов к освоению учебного материала.</p> <p>4. «Нормативно-правовые основы ГИА».</p>	Март 2026	Зам. директора по ВР	Изучение диагностических исследований, материалов контрольных работ.
<p>Заседание № 5</p> <p>1. Анализ методической работы</p> <p>2. Экспертная оценка методической работы школы за второе полугодие. Анализ предметных недель.</p> <p>3. Подведение итогов аттестации, курсовой системы повышения квалификации педагогических кадров школы за 2025-2026 учебный год.</p> <p>4. Итоги мониторинга учебного процесса за год.</p>	М ай 20 26	Заместители директора по ВР	Выявление проблем, постановка задач
<p>Организация работы по повышению педагогического мастерства учителей:</p> <p>- курсовая подготовка учителей;</p>	в течение года	Зам. директора по ВР	

<ul style="list-style-type: none"> - проведение семинаров, «круглых столов» конкурс кабинетов, конкурс методических разработок по предмету и т.д.; - посещение школьных и городских семинаров, «круглых столов», педсоветов; - открытые уроки; - взаимопосещение уроков; - обобщение педагогического опыта 			
---	--	--	--

4. Профессиональный рост педагогов

Задачи: Сопровождение профессионального роста педагогов. Обобщение и представление педагогического опыта.

Тематика мероприятия	Содержание деятельности	Планируемый результат	Сроки проведения	Ответственный
4.1. Методическое сопровождение профессиональной деятельности вновь принятых учителей				
Собеседования	Планирование работы на 2025-2026 учебный год	Определение содержания деятельности	сентябрь	зам. директора по ВР
	Анализ результатов посещения уроков	Оказание методической помощи в организации урока	сентябрь, ноябрь, январь, март.	зам. директора по ВР
	Работа учителя со школьной документацией		сентябрь	зам. директора по ВР

Консультации	Подготовка и проведение промежуточной аттестации по предмету	Оказание методической помощи в исполнении функциональных обязанностей.	декабрь, апрель	зам. директора по ВР
	Анализ результатов профессиональной деятельности		октябрь, май	зам. директора по ВР

4.2.Повышение уровня квалификации педагогических кадров

Аттестация педагогических кадров	Подготовка и проведение аттестационных мероприятий. Экспертиза уровня профессиональной подготовки аттестующийся педагогов. Повышение уровня профессиональной деятельности педагогов.		по графику	Зам. директора по ВР
Прохождение курсовой подготовки	Обучение учителей школы на курсах повышения квалификации		по графику	зам. директора по ВР
Презентация опыта работы	Информирование педагогов и их участие в профессиональных смотрах, конкурсах. Публикация методической продукции Представление результатов методической деятельности.		Согласно планам работы	

4.3. Аттестация педагогических работников

Цель: определение соответствия уровня профессиональной компетентности и создание условий для повышения квалификации педагогических работников

Содержание деятельности	Сроки проведения	Ответственные	Планируемый результат
Уточнение списка аттестуемых на соответствие должности учителей	август	зам. директора по ВР	Список аттестуемых учителей
Корректировка документальной базы по аттестации	сентябрь, в течение года	зам. директора по ВР	Систематизация материалов по аттестации.
Посещение уроков и внеклассных мероприятий педагогов, проходящих аттестацию.	в течение года	администрация школы, психолог	Оценка качества учебной и воспитательной работы педагога
Индивидуальные консультации для учителей, проходящих аттестацию на квалификационную категорию	по графику	зам. директора по ВР	Преодоление затруднений при прохождении аттестации
Оформление аналитических материалов для прохождения аттестации	по графику аттестации	зам. директора по ВР, руководители МО	Практические рекомендации по самоанализу деятельности.
Подведение итогов работы по аттестации педагогических работников	июнь	зам. директора по ВР	Отчёт о проделанной работе

4.4. Обобщение и распространение опыта работы творчески работающих учителей

Цель: обобщение и распространение результатов деятельности педагогов, рост профессионального мастерства

Оформление электронных портфолио педагогов Представление опыта работы на заседаниях	в течение года	руководители МО	Выработка рекомендаций для обобщения педагогического опыта
--	----------------	-----------------	--

5. Методическое сопровождение работы с одаренными детьми.

Задачи: Освоение эффективных форм организации образовательной деятельности обучающихся. Выявление и накопление успешного опыта работы педагогов в данном направлении.

Тематика	Содержание	Планируемый	Сроки проведения	Ответственный
Муниципальный, школьный туры Всероссийской олимпиады школьников	Проведение предметных олимпиад. Анализ результативности индивидуальной работы с учащимися, имеющими повышенную учебную мотивацию	Оценка результативности индивидуальной работы с учащимися, имеющими повышенную учебную мотивацию.	Октябрь-Ноябрь	Руководители ШМО

Организация и проведение олимпиад	Оценка результативности индивидуальной работы с учащимися, имеющими повышенную учебную мотивацию	В течение года	Руководители ШМО
Организация и проведение предметных мероприятий	Развитие познавательных интересов учащихся	В течение года	учителя-предметники
Подведение итогов проектно-исследовательской деятельности школьников 2-9-х классов	Мотивация учащихся к исследовательской деятельности	Апрель	Учителя-предметники

6. Цифровая школа

Задачи: Освоение эффективных форм организации образовательной деятельности обучающихся. Выявление и накопление успешного опыта работы педагогов в данном направлении.

Тематика мероприятия	Содержание деятельности	Планируемый результат	Сроки проведения	Ответственный
Мастер-классы для учителей	Использование образовательных онлайн- платформ	Обеспечить индивидуальную образовательную траекторию обучения, сформировать навыки самостоятельного поиска и обработки информации у школьников	В течение года	Заместитель директора по ВР,

Интерактивные уроки	Использование образовательной среды «Российская электронная школа» (РЭШ) на resh.edu.ru и всероссийской онлайн-платформы «Учи.ру» (uchi.ru), Моя школа	Повышение качества преподавания предмета	В течение года	Заместитель директора по ВР,
Участие во Всероссийских проектах	Проекты «Урок цифры», в Международном онлайн-квесте по цифровой грамотности среди детей и подростков «Сетевичок» (сетевичок.рф).	Формирование цифровой грамотности и ИКТ компетенций учащихся	В течение года	Заместитель директора по ВР, кл руководители
Консультации и курсовая подготовка	ИКТ технологии	Повышение профессиональных компетенций учителя	В течение года	Заместитель директора по ВР